МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»
ИНН 7730177780, КПП 773001001, ОГРН 1057730010810

ПРИКАЗ

«19» 01 2023 г. № 5

Москва

Об актуализации сведений на вебсайте ФГБОУ ВО РГСАИ в сети интернет (www.rgsai.ru)

В рамках проведения работ по совершенствованию вебсайта РГСАИ в сети интернет, в том числе приведение в соответствие контента вебсайта с требованиями приказа Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (ред. от 12.01.2022) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за разделы сайта, согласно Приложению №1 к Приказу, в срок до 05.02.2023 направить актуализированную информацию в Отдел информационного развития на адрес электронной почты post@rgsai.ru в соответствии с Приложением № 2 и Приложением № 3 к данному Приказу.
2. В случае актуальности контента, на текущей версии вебсайта РГСАИ, необходимо написать электронное письмо на адрес электронной почты post@rgsai.ru, в котором подтвердить актуальность имеющегося контента.

Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела информационного развития Аталанову Р.

И.о. ректора Ю.В. Голубцова

Приложение № 1
к Приказу от №

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации
для размещения на сайте РГСАИ и распределение зон ответственности

Раздел сайта	Подразделения/Должностные лица
Главная страница (Новости, мероприятия, баннеры, фото, видео)	Проректор по творческой и воспитательной работе
Музыкальный факультет	Декан факультета
Кафедра инструментального исполнительства	Заведующий кафедры
Кафедра народных инструментов исполнительства	Заведующий кафедры
Кафедра оперного пения	Заведующий кафедры
Кафедра оперной подготовки и оперно-симфонического дирижирования	Заведующий кафедры
Кафедра музыкальной звукорежиссуры акустики и информатики	Заведующий кафедры
Кафедра теории и истории музыки	Заведующий кафедры
Факультет изобразительного искусства	Декан факультета
Кафедра дизайна	Заведующий кафедры
Кафедра живописи и графики	Заведующий кафедры
Театральный факультет	Декан факультета
Кафедра актерского искусства	Заведующий кафедры
Кафедра пластической выразительности	Заведующий кафедры
Кафедра сценической и жестовой речи	Заведующий кафедры
Межфакультетская кафедра	Заведующий кафедры
Научно-методическая деятельность	Проректор по учебной и научной работе
Журнал "Художественное образование и наука"	Главный редактор

Конференции	Проректор проректора по учебной и научной работе
Аспирантура	Заведующая аспирантурой
Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры	Руководитель подразделения
Студенческий совет	Проректор по творческой и воспитательной работе
Столовая	Проректор по административно-хозяйственной работе
Поступающим	Ответственный секретарь приемной комиссии
Телефонный справочник	Начальник отдела кадров
Реквизиты	Главный бухгалтер
Библиотека	Заведующая библиотекой
Инклюзивный оперный театр	Проректор по творческой и воспитательной работе
Инклюзивный концертный оркестр РГСАИ	Проректор по творческой и воспитательной работе
Театр Недослов	Директор театра
Доступность для лиц с ОВЗ	Советник ректора
Центр прототипирования	Руководитель центра
Инфраструктура	Проректор по административно-хозяйственной работе

Ответственные за контент и публикуемые документы в разделе Сайта «Сведения об образовательной организации»:

1. Основные сведения.
Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

Контент и публикуемые документы	Ответственное лицо
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной	Начальник отдела правового обеспечения и организации закупок

организации; об учредителе (учредителях) образовательной организации; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	

2. Структура и органы управления образовательной организацией.
Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);	Начальник отдела кадров
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;	Начальник отдела кадров

о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);	Начальник отдела кадров
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);	Начальник отдела кадров
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);	Начальник отдела информационного развития
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).	Начальник отдела кадров

3. Документы

На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)	Начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
правила внутреннего трудового распорядка;	Начальник отдела кадров
коллективный договор (при наличии);	Начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
отчет о результатах самообследования;	Проректор по учебной и научной работе

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	Ректорат
План финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер
правила внутреннего распорядка обучающихся;	Начальник отдела правового обеспечения и организации закупок
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;	Начальник учебного отдела
порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Начальник учебного отдела
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся;	Начальник учебного отдела
Приказы о платных образовательных услугах; Образцы документов	Начальник учебного отдела

4. Образование

Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессиональнообщественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), па котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 Требований к структуре официального сайта, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному	Начальник учебного отдела

предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;	
Рабочая программа воспитания обучающихся по каждой ОП; Календарный план воспитательной работы по каждой ОП	Начальник учебного отдела
Сведения о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	Начальник учебного отдела
Для реализуемых профессиональных образовательных программ,	Начальник учебного отдела

дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию: об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигновании бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления;	
Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуемые в РГСАИ	Начальник учебного отдела
Текущая успеваемость и результаты промежуточных аттестаций	Начальник учебного отдела
о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);	Проректор по учебной и научной работе
Результаты приёма	Ответственный секретарь приемной комиссии
о лицензии на осуществление	Начальник отдела правового

образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	обеспечения и организации закупок

5. Образовательные стандарты и требования

Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	Начальник учебного отдела

6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты; о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; в) контактные телефоны;	Начальник отдела кадров

адрес электронной почты;	
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований к структуре официального сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;	Начальник отдела кадров
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	Начальник учебного отдела

7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	Проректор по административно-хозяйственной работе
об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий;	Проректор по административно-хозяйственной работе

о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся.	

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

Главная страница подраздела ''Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки	Начальник учебного отдела
о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии	Проректор по административно-хозяйственной работе
о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск	Проректор по творческой и воспитательной работе

9. Платные образовательные услуги

Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за	Начальник учебного отдела

содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	Главный бухгалтер

11. Вакантные места для приема (перевода)

Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию:

для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.	Начальник учебного отдела

12. Доступная среда

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	Советник ректора

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	

13. Международное сотрудничество

Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)	Отв. по работе с иностранными обучающимися

Приложение № 2
к Приказу от дата № номер

Требования к предоставляемой информации для публикации на сайте

1. Требования к публикуемой информации:

1.1 **Графические материалы** (иллюстрации, фотографии) - в формате **png** или **jpg** (размер не более 2 мб), предпочтительно горизонтальный или квадратный формат.

1.2 **Документы** (приказы, распоряжения, регламенты, программы конференций и т.д.) - в формате pdf (размер не более 15 мб.).

1.3 **Бланки** (заявлений, договоров и т.д.) - в формате **word.**

1.4 Для публикации **видео** нужна ссылка на это видео на сервисе **YouTube.** Видео на сервисе должно иметь адекватное название и при необходимости описание.

1.5 **Презентации** - в формате pdf (размер не более 15 мб.).

1.6 Изменения текстов в разделах Сайта необходимо направлять в формате word в виде вложения.

1.7 **Для размещения информации в новостных разделах** Сайта, необходимо прислать **в одном письме** отдельными файлами:

1.8 название и текст новости (вложение в формате word),

1.9 изображения, фотографии (с указанием названия изображения на анонс),

1.10 прочие материалы (вложения, ссылки) необходимые к публикации в рамках данного сообщения.

1.11 **Тема письма и имена файлов** для публикации должны отражать содержание документа. Нельзя использовать сокращения в названиях документов.

1.12 При необходимости публикации 10 и более файлов, файлы необходимо сжать в архив или несколько архивов по тематикам.

2. Порядок передачи материалов к публикации:

2.1 Для публикации информации на главной странице, а также на других страницах сайта необходимо отправить письмо со всей информацией на почту post@rgsai.ru, информацию отправляют только ответственные за раздел (подраздел).

Информация для сайта по телефону, в мессенджерах, на флеш- носителях и в бумажном виде не принимается.

2.2 **В теме письма** необходимо указать задачу, например:

- добавить / удалить /исправить информацию,
- добавить преподавателя,
- убрать презентацию и т.д.

К письму приложить материалы для публикации в соответствии с требованиями пункта 1.

2.3 **В теле письма** прислать ссылку на страницу сайта, на которой нужно сделать изменения. В теле письма задача должна быть описана подробно.

При несоблюдении требований по передаче информации для публикации, информация на Сайте публиковаться не будет.

Приложение № 3
к Приказу от дата № номер

Регламент публикации контента в специальный раздел сайта «Сведения об образовательной организации»

Рекомендации по техническим характеристикам файлов, размещаемых в разделе «Сведения об образовательной организации» и подразделах данного раздела

Согласно положениям Приказа Рособрнадзора № 831 (п. 5), при размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

− обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

− обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны отвечать следующим условиям (п. 6 Приказа Рособрнадзора № 831):

− максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

− сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

− отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

− электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1. Основные сведения.

Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

О полном наименовании образовательной организации;

- Сокращенное (при наличии) наименовании образовательной организации;
- Дата создания образовательной организации;
- Сведения о каждом учредителе образовательной организации;
- Наименование учредителя образовательной организации;
- Юридический адрес учредителя;
- Контактный телефон учредителя;
- Адрес электронной почты учредителя;
- Адрес сайта учредителя в сети «Интернет»;
- Информация о месте нахождения образовательной организации;
- Информация о режиме и графике работы образовательной организации;
- Информация о контактных телефонах образовательной организации;
- Информация об адресах электронной почты образовательной организации;
- О местах осуществления образовательной деятельности, которые включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности; **в формате PDF**
- О местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; **в формате PDF**
- О местах проведения практики; **в формате PDF**
- О местах проведения практической подготовки обучающихся; **в формате PDF**
- О местах проведения государственной итоговой аттестации; **в формате PDF**
- О местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; **в формате PDF**
- О местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения; **в формате PDF**

Параметр	Заполняемые сведения
1	2
Полное наименование образовательной организации	*(текст)*
Сокращенное наименование образовательной организации (при наличии)	*(текст)*
Дата создания образовательной организации	*дд.мм.гггг*
Адрес местонахождения образовательной организации	*почтовый индекс, субъект Российской Федерации, город, улица (переулок, бульвар), номер дома*
Филиалы образовательной организации	имеются / отсутствуют
Представительства образовательной организации	имеются / отсутствуют
Режим, график работы	*(текст)*
Контактные телефоны	*(код населенного пункта) номер телефона1; номер телефона2*
Адреса электронной почты	*через «;»*

2. Структура и органы управления образовательной организацией.

Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Наименование структурного подразделения (органа управления);
- Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения;
- Должность руководителя структурного подразделения;
- Место нахождения структурного подразделения;
- Адрес официального сайта в сети «Интернет» структурного подразделения;
- Адрес электронной почты структурных подразделений;
- Копия положения о структурном подразделении (об органе управления) с ЭЦП; **в формате PDF**

Наименование органа управления / структурного подразделения	ФИО руководителя структурного подразделения	Должность руководителя структурного подразделения	Адрес местонахождения структурного подразделения	Адрес официального сайта структурного подразделения	Адреса электронной почты структурного подразделения	Положение об органе управления/ о структурном подразделении
1	2	3	4	5	6	7
						Ссылка на копию (при наличии положения)

3. Документы

На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав образовательной организации; **в формате PDF**
- Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями; **в формате PDF**
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Правила внутреннего трудового распорядка в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Коллективный договор в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Отчет о результатах самообследования в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; **в формате PDF**
- Правила приема обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Режим занятий обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в виде электронного документа, подписанного

электронной подписью; **в формате PDF**

- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**

4. Образование

Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

4.1 Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей;
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности;
- Уровень образования;
- Форма обучения;
- Нормативный срок обучения;
- Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Языки, на которых осуществляется образование (обучение);
- Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- Практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
- Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Уровень образования	Формы обучения	Нормативный срок обучения	Срок действия государственной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о государственной аккредитации)	Языки, на которых осуществляется образование (обучение)	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой[4]	Практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой	Информация об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4.2 Информация об образовательной программе

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Уровень образования
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности
- Форма обучения
- Описание образовательной программы с приложением ее копии в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Учебный план в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); **в формате PDF**
- Рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате ZIP**
- Календарный учебный график в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате ZIP**
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса **в формате ZIP**, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы **в формате PDF**, включаемых

в ООП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Реализуемые формы обучения	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	Ссылка на учебный план	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Ссылка на календарный учебный график	Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.3 Информация об адаптированной образовательной программе

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Уровень образования
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности
- Форма обучения
- Описание образовательной программы с приложением ее копии в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Учебный план в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); **в формате PDF**
- Рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате ZIP**
- Календарный учебный график в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате ZIP**
- Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса **в формате ZIP**, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы **в формате PDF**, включаемых в ООП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Реализуемые формы обучения	Ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	Ссылка на учебный план	Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Ссылки на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Ссылка на календарный учебный график	Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Ссылка на методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ООП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.4 Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение), размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**

4.5 Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей;
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей;
- Уровень образования ;
- Форма обучения ;
- Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Численность обучающихся за счет бюджетов субъектов Российской Федерации
- Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- Численность обучающихся за счет местных бюджетов
- Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, за счет местных бюджетов

- Численность обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Общая численность обучающихся.

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Формы обучения	Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Сведения о численности обучающихся за счёт местных бюджетов	Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Сведения о численности обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Из них численность обучающихся, являющихся иностранными гражданами	Общая численность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

4.6 Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, размещенная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**

4.7 Информация о результатах приема

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Уровень образования
- Форма обучения
- Сведения о результатах приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Сведения о результатах приема за счет бюджетов субъектов Российской Федерации
- Сведения о результатах приема за счет местных бюджетов
- Сведения о результатах приема по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Сведения о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Формы обучения	Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	Сведения о численности обучающихся за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации	Сведения о численности обучающихся за счёт местных бюджетов	Сведения о численности обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц	Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4.8 Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; **в формате PDF**

4.9 Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Уровень образования
- Форма обучения
- Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации
- Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций
- Численность восстановленных обучающихся
- Численность отчисленных обучающихся

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Форма обучения	Численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации	Численность обучающихся, переведенных из других образовательных организаций	Численность восстановленных обучающихся	Численность отчисленных обучающихся
1	2	3	4	5	6	7	8

4.10 Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления, размещенная

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**

4.11 Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями; **в формате PDF**

4.12 Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности
- Уровень образования
- Название научного направления/научной школы
- Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
- Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности

Код, шифр	Наименование специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Перечень научных направлений, в рамках которых ведется научная (научно-исследовательская) деятельность	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Уровень образования	Название научного направления/научной школы	Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	Сведения о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8

4.13 Информация об общественной аккредитации

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Информация об общественной аккредитации
- Наименование аккредитующей организации
- Срок действия общественной аккредитации образовательной организации

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности	Наименование аккредитующей организации	Срок действия профессионально-общественной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о профессионально-общественной аккредитации)
1	2	3	4

5. Образовательные стандарты и требования

Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

- Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий; **в формате PDF**
- Информация об утвержденных образовательных стандартах, с размещением их в форме электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**

6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

6.1 Информации о руководителе образовательной организации и заместителях

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- должность
- контактные телефоны
- адрес электронной почты

Ф.И.О.	Должность	Контактные телефоны	Адреса электронной почты
1	2	3	4

6.2 Информация о персональном составе педагогических работников образовательной программы.

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) педагогического работника
- Занимаемая должность (должности)
- Преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)
- Уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной
- Квалификация

- Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной
- Ученая степень (при наличии)
- Ученое звание (при наличии)
- Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)
- Общий стаж работы
- Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник

Ф.И.О.	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень (уровни) профессионального образования	Квалификация	Наименование направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной	Учёная степень (при наличии)	Учёное звание (при наличии)	Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере)	Наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

7.1 Сведения об оборудованных учебных кабинетах

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Адрес места нахождения
- Наименование оборудованного учебного кабинета
- Оснащенность оборудованного учебного кабинета

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий
1	2	3

7.2 Сведения об объектах для проведения практических занятий

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:
- Адрес места нахождения
- Наименование объекта для проведения практических занятий
- Оснащенность объекта для проведения практических занятий

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов/объектов для проведения практических занятий
1	2	3

7.3 Сведения о библиотеке(ах)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:
- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест

Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, м^2	Количество мест[6]
1	2	3	4
Библиотека 1			
Библиотека 2			
…			
Объект спорта 1			
Объект спорта 2			
…			
Объект питания 1			
Объект питания 2			
…			
Объект охраны здоровья 1			
Объект охраны здоровья 2			
…			

7.4 Сведения об объектах спорта (табл. в пункте 7.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:
- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест

7.5 Сведения об условиях питания обучающихся (табл. в пункте 7.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:
- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест

7.6 Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся (табл. в пункте 7.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:
- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест

7.8 Сведения о средствах обучения и воспитания; **в формате PDF**

7.9 Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; **в формате PDF**

7.10 Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды; **в формате PDF**

7.11 Количество собственных электронных образовательных и информационных ресурсов; **в формате PDF**

7.12 Количество сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов; **в формате PDF**

7.13 Количество баз данных электронного каталога; **в формате PDF**

7.14 Ссылки на перечень электронных образовательных ресурсов; **в формате PDF**

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

Главная страница подраздела ''Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна

содержать информацию:

8.1 Ссылка на локальный нормативный акт

Примеры локальных нормативных актов:

– приказ образовательной организации об установлении стипендий;

– приказ образовательной организации о создании стипендиальной комиссии;

– положение о стипендиальной комиссии образовательной организации;

– положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации;

– положение о формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации.

8.2 Информация о предоставлении стипендии обучающимся; **в формате PDF**

8.3 Информация об иных видах материальной поддержки обучающихся; **в формате PDF**

8.4 Сведения о наличии общежития; **в формате PDF**

8.5 Количество интернатов; **в формате PDF**

8.6 Общая площадь общежитий; **в формате PDF**

8.7 Общая площадь интернатов; **в формате PDF**

8.8 Жилая площадь общежитий; **в формате PDF**

8.9 Жилая площадь интернатов; **в формате PDF**

8.10 Количество мест в общежитиях; **в формате PDF**

8.11 Количество мест в интернатов; **в формате PDF**

8.12 Обеспеченность общежитий 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам; **в формате PDF**

8.13 Обеспеченность интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам; **в формате PDF**

8.14 Наличие питания (да/нет) в общежитиях; **в формате PDF**

8.15 Наличие питания (да/нет) интернатах; **в формате PDF**

8.16 Информация о трудоустройстве выпускников для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск; **в формате PDF**

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности
- Численность выпускников прошлого учебного года
- Численность трудоустроенных выпускников прошлого учебного года

Код, шифр	Наименование профессии, специальности, направления подготовки наименование группы научных специальностей	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Количество выпускников	Количество трудоустроенных выпускников
1	2	3	4	5

9. Платные образовательные услуги

Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- Порядок оказания платных образовательных услуг в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; **в формате PDF**
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг; **в формате PDF**
- Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; **в формате PDF**
- Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования; **в формате PDF**

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1 Информация об объёме образовательной деятельности

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации
- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов
- Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг

Объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется			
за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (тыс. руб.)	за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации (тыс. руб.)	за счёт местных бюджетов (тыс. руб.)	по договорам об оказании платных образовательных услуг (тыс. руб.)
1	2	3	4

10.2 Информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Год отчетности
- Информация о поступлении финансовых и материальных средств
- Информация о расходовании финансовых и материальных средств

Год	Поступившие финансовые и материальные средства	Расходованные финансовые и материальные средств
1	2	3

11. Вакантные места для приема (перевода)

Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию:

Наличие на официальном сайте в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» информации о количестве вакантных мест для приема (перевода).

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код профессии, специальности, направления подготовки, шифр группы научных специальностей
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей
- Уровень образования
- Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности
- Курс
- Форма обучения
- Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации

- Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов
- Количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц

Код, шифр группы научных специальностей	Наименование профессии, специальности, направления подготовки, наименование группы научных специальностей	Уровень образования	Образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности	Курс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	Количество вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет местных бюджетов	Количество вакантных мест для приема (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Доступная среда

Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

12.1 Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Адрес места нахождения
- Наименование специально оборудованного учебного кабинета
- Оснащенность специально оборудованного учебного кабинета
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Адрес	Наименование специально оборудованных учебных кабинетов / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий	Оснащенность специально оборудованных учебных кабинетах / объектов для проведения практических занятий, приспособленных объектах для проведения практических занятий	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4

12.2 Сведения о приспособленных объектах для проведения практических занятий

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Адрес места нахождения
- Наименование приспособленного объекта для проведения практических занятий
- Оснащенность приспособленного объекта для проведения практических занятий
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. **Таблица в пункте 12.1.**

12.3 Сведения о библиотеке(ах)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Наименование объекта	Адрес места нахождения	Площадь, $м^2$	Количество мест[7]	Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3	4	5
Библиотека 1				
Библиотека 2				
…				
Объект спорта 1				
Объект спорта 2				
…				
Объект питания 1				
Объект питания 2				
…				
Объект охраны здоровья 1				
Объект охраны здоровья 2				
…				

12.4 Сведения об объектах спорта (табл. в пункте 12.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

12.5 Сведения о специальных условиях питания обучающихся (табл. в пункте 12.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

12.6 Сведения о специальных условиях охраны здоровья обучающихся (табл. в пункте 12.3)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Наименование объекта
- Адрес места нахождения объекта
- Площадь объекта
- Количество мест
- Приспособленность для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Информация о приспособленных средствах обучения и воспитания; **в формате PDF**

Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; **в формате PDF**

Информация о доступе к приспособленным информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям; **в формате PDF**

Ссылка на приспособленный электронный образовательный ресурс, к которым обеспечивается доступ; **в формате PDF**

Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; **в формате PDF**

Информация о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; **в формате PDF**

Количество жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; **в формате PDF**

Количество жилых помещений в интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; **в формате PDF**

13. Международное сотрудничество

Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

13.1 Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с

иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Название государства
- Наименование организации
- Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)

№ п/п	Государство	Наименование организации	Реквизиты договора (наименование, дата, номер, срок действия)
1	2	3	4

13.2 Информация о международной аккредитации (при наличии)

Предоставить таблицу в word, со следующими сведениями в ней:

- Код
- Наименование профессии, специальности, направления подготовки
- Наименование аккредитующей организации
- Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)

Код	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Наименование аккредитующей организации	Срок действия международной аккредитации (дата окончания действия свидетельства о международной аккредитации)
1	2	3	4